

| DSGA | RSPP | Responsabile UT e UT | UT e DSGA | RR PP dei Plessi del servizio diurno e serale |
|---|---|---|---|---|
| <p>Riceve dalle Associazioni i prospetti di utilizzo ai sensi dell'art. 4 Convenzione .</p> <p>Trasmette alle Associazione e al Comune orari e Piani di utilizzo di IISS MATTEI in costante interlocuzione con i Responsabili di Plesso e Ufficio Tecnico</p> <p>Aggiorna indirizzi e domicili legali delle Società dei bandi comunali in interlocuzione con il Settore servizi alla persona del Comune</p> <p>Segnala direttamente alla Associazioni le chiusure della scuola per allerta meteo su ordinanza del Sindaco</p> | <p>Consegna ad UT le planimetrie aggiornate delle Palestre le vie di fuga e le correlate informazioni di sicurezza degli edifici di cui le Palestre sono parte integrante</p> | <p>Coadiuvando il migliore utilizzo delle Palestre secondo la loro destinazione istituzionale scolastica per l'uso scolastico e secondo la Convenzione per l'utilizzo extrascolastico da parte del Comune e delle Associazioni .</p> <p>Si informa presso il Dsga e i Servizi del settore alla persona , di aggiornamenti di indirizzi referenti , assegnatari dei bandi comunali</p> <p>Segnala guasti, lesioni e pericoli delle palestre a Provincia e Comune , previa informazione diretta e tempestiva via mail al Dsga e ai RRPP</p> | <p>Ricevono e dalle Associazioni eventuali richieste inerenti l'utilizzo delle Palestre e attrezzature e rispondono nelle more della Convenzione e dei Regolamenti e Piani attività , PTOF di IISS MATTEI</p> | <p>Consegnano mensilmente , da ottobre a giugno al Dirigente scolastico , al Dsga ad UT al RSPP , sintetico reporting sul Registro giornaliero delle Palestre segnalando in sintesi</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Difetti di compilazione e/o le omissioni da parte dei docenti b) Problematiche di rilevanza disciplinare c) Problematiche di sicurezza eventualmente rilevate d) Uso non corretto , comunque rilevato da soggetti interni o di altri soggetti . |
| <p>Presidia e controlla il corretto utilizzo delle Palestre per ciò che attiene agli orari generali comunicati da e verso IISS MATTEI</p> | <p>Segnala al Dirigente al Dsga e ai Responsabili di Plesso problematiche riguardanti la sicurezza monitora e comunica a Dirigente Dsga e Ufficio Tecnico le criticità</p> | <p>Realizza le ordinarie manutenzioni, per quanto di competenza IISS MATTEI, per l'usura e/o danno eventualmente arrecato comunque rilevato di</p> | <p>Segnalano usura e o danni all'Ente proprietario e lo informano per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione . Istruiscono accertamenti per eventuali Responsabilità interne e/o</p> | <p>Sollecitano la corretta compilazione del registro giornaliero da parte dei docenti di Ed Motoria</p> <p>Rappresentano a Dsga e ad UT e a RSPP , e per conoscenza al</p> |



| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>in interlocuzione con UT, RSPP, RR. PP</p> <p>Relaziona al Dirigente su eventuali criticità comunicative e di qualsiasi altra natura inerenti l'utilizzo delle Palestre da altri soggetti per tutto l'anno scolastico, dal 1 settembre al 31 agosto.</p> | <p>comunque rilevate inerenti la sicurezza delle Palestre. Cura la reportistica specialistica per UT DS per Provincia e Comune.</p> | <p>responsabilità di Allievi e/o Personale di IISS MATTEI</p> | <p>esterne ad IISS MATTEI, in coordinamento costante con i Responsabili di Sede e questi con i Coordinatori delle Classi e il Coordinatore delle Attività di Educazione motoria e Gruppo Sportivo.</p> | <p>Dirigente, problematiche di sicurezza comunque rilevate per danno emergente o usura con proposte di soluzione anche temporanea.</p> <p>Svolgono o collaborano alle istruttorie per questioni disciplinari interne</p> |
|---|---|---|--|--|

Tutti i Soggetti indicati devono conoscere e applicare la Convenzione Palestre sottoscritta dal Provincia Livorno IISS MATTEI e Comune di Rosignano e sono tenuti al presidio, monitoraggio, accuratezza e diligenza degli adempimenti secondo la diligenza del dipendente d'impresa di cui al Codice Civile in combinato disposto con il Dlgs 165. 2001 e s.m.i., le norme di natura negoziale, nonché le norme regolanti l'accesso e il corretto utilizzo delle strutture di IISS MATTEI del Regolamento di Istituto adottato ai sensi del Dlgs n. 297/1994 e s.m.i. Per RSPP il contenuto di tale accuratezza e diligenza è da riferirsi al contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto con IISS MATTEI.

L'impianto di allarme ITI LICEO, che presidia la sicurezza dell'Edificio è innescabile o disinnescabile *esclusivamente dal Dirigente scolastico*, fisicamente o in remoto. Per eccezionali motivi di sicurezza valutati dal Dirigente di volta in volta anche ove ritenga o ove le norme lo richiedano, di concerto con i Soggetti di cui al Prospetto **i quali devono ritenersi, in tal senso e limitatamente alle misure di eccezionale sicurezza, comunque reperibili al cellulare.**

Nessuno degli Uffici e Responsabili è abilitato a comunicare a FISITRON qualsiasi modifica degli orari generali stabiliti, senza diretta indicazione del Dirigente.

SI PRECISA infine che IISS MATTEI non è responsabile, in nessun caso, per danni a persone o cose che avvengano o siano subiti da altri frequentatori al di fuori dell'orario di utilizzo scolastico come regolamentato.