



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI
"ENRICO MATTEI"
57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
Via della Repubblica 16**

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it



**A DOCENTI COORDNATORI FDS FS e TUTOR di ogni tipologia
AI RAPPRESENTANTI ELETTI
A UFFICIO DIDATTICA e del
PERSONALE
AI COLLABORATORI
SCOLASTICI
A DSGA
A SITO ISTITUZIONALE
A BACHECA GENITORI**

**CIRCOLARE N. 101 del 5 novembre 2024 Oggetto : Convocazione e O.d.g. dei Cdc
Novembre 2024**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO IL Dlgs 297/1994

VISTO il PAA a. s. 2023/2024 ed il Calendario dei CdC

VISTO IL DPR 275/1999

NOMINATI i Rappresentanti di Classe ai sensi alla OM 215/1991 e s.m.i.

VISTE le Linee Guida Percorsi Trasversali per l'Orientamento di cui al DM 774 del 4 settembre 2019, emesso da MIUR ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145 che rinomina con PTCO i percorsi di Alternanza Scuola lavoro di cui al Dlgs 77/2005

VISTO il Dlgs 61/2017 e il Nuovi Professionali e D.I. n. 92/2018 Regolamento didattico ed organizzativo dei Nuovi Professionali e il Curricolo di Istituto IP17 e IP14

VISTE le DELIBERE del Collegio Docenti n. 3 del 7 novembre 2024 di approvazione dei progetti e attività del PTOF annualità 2024 -25

CONVOCA

I Consigli di Classe secondo il Calendario di cui alla Circolare di Commissione Orario n. 99 del 5 novembre 2024 , allargati alla componente rappresentativa, con la seguente scansione oraria e odg.

Le sostituzioni ei Docenti in caso di malattia sono da effettuarsi esclusivamente a cura di Ufficio personale

Le convocazioni del Rappresentanti di classe allievi e genitori sono da effettuarsi esclusivamente a cura di Ufficio didattica

Dall'inizio dell'orario calendarizzato e per i successivi 55 minuti, per la sola componente docente,
CON ILSEGUENTE ODG:

OFFERTA FORMATIVA

1) ANDAMENTO DIDATTICO

1.a Definizione degli obiettivi cognitivi trasversali minimi di apprendimento necessari alla soglia di sufficienza in relazione al profilo della classe. **Eventuale ridefinizione di PdP e formalizzazione**

in previsione della firma congiunta del Coordinatore di Classe con il Genitore/. Aspetti e profili del grado di inclusione in classe degli allievi certificati Legge 104/92

1.b DEFINIZIONE DELLE AZIONI DI RECUPERO IN ITINERE , anche sulla base del Progetto RECUPERO PERMANENTE , in relazione all'andamento didattico prefigurato e agli obiettivi minimi stabiliti e dei Piani Individualizzati di Apprendimento delle carenze di ciascun discente proponendo una pausa didattica di almeno 1 settimana per ITI LICEO biennio e triennio e di almeno 10 giorni (periodi storicamente già adottati) per IPSIA e IPSAR da datarsi all'inizio del secondo periodo didattico e definirsi con omogeneità ed efficacia , comunque in modo tale da consentire adeguati spazi di recupero e strategie personalizzate in itinere. Il periodo entro il quale precisare la pausa didattica va dal 17 gennaio 2025 - 7 febbraio 2025 .

Il deve compilare il Modulo Google al link <https://forms.gle/3hW7tpQibY3rXjEB7>

che consentirà una rapida compilazione per il CdC e la ricognizione esatta da parte della Dirigente e degli Uffici interessati . Il Form deve essere compilato in seduta, o al più tardi entro il giorno successivo alla fine del CdC

Offerta Formativa PCTO e IeFP- Il CdC deve compilare lo SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE O.F. E AMPLIAMENTO O.F. allegato al Verbale . Lo Schema , verrà trasmesso dal Coordinatore a Ufficio Didattica oltreché allegato in cartaceo al Verbale.

2) ANDAMENTO DISCIPLINARE

2.a ANALISI DEL COMPORTAMENTO, partecipazione , impegno , ricognizione delle eventuali sanzioni disciplinari, predisposizione di misure di prevenzione e contrasto .

2..b PERCORSI C.T.O. - Il CdC deve compilare lo SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE O.F. E AMPLIAMENTO O.F. allegato al Verbale . Lo Schema , verrà trasmesso dal Coordinatore a Ufficio Didattica oltreché allegato in cartaceo al Verbale .

2.c. PER IL CDC CON PROCEDIMENTO DISCIPLINARE - VEDI SEZIONE AMMISSIONE RAPPRESENTANTI DI CLASSE

2.d. SOLO PER 1^ E 2^ IP14 E IP17

Per le Prime IP analisi del Test motivazionale e profili del bilancio di competenze in entrata.

Per le Seconde IP eventuale riesame e ridefinizione del PFI degli alunni più fragili sulla base dei Piani Individualizzati di Apprendimento e dell'andamento didattico fin qui rilevato dell'anno in corso. Terminare la compilazione dei bilanci personali , procedere alla programmazione delle UDA previste dei Curricoli di Istituto IP14 e IP17

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTI non PTCO

Il CdC deve compilare lo SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE O.F. E AMPLIAMENTO O.F. allegato al Verbale . Lo Schema , verrà trasmesso dal Coordinatore a Ufficio Didattica oltreché allegato in cartaceo al Verbale. **N.B. per il Progetto Viaggi di Istruzione e Viaggio Sport SCI tali periodi non dovranno coincidere con Calendario Invalsi , Pausa Didattica , Corsi di recupero , e nella scheda allegata deve essere inserito il nome dell'accompagnatore e il suo eventuale sostituto in cause impeditive di forza**

maggiore (*Cfr il Regolamento Viaggi di istruzione*).¹.

Allegati **ABSTRACT PROGETTI COSTITUENTI IL PTOF- 2022-25 A.S. 2024-25** di cui alla Circolare n. 100 del 5 novembre 2024

AMMISSIONE DEI RAPPRESENTANTI GENITORI E ALLIEVI

Nei successivi 20 minuti o per il tempo di cui al Calendario CdC se vi sia procedimento disciplinare

ACCURATO RIEPILOGO DEI PUNTI 1 , 2 e 3 ; precisazione delle principali difficoltà di ordine cognitivo e comportamentale; se vi sono provvedimenti disciplinari o previsione di essi, motivazione .

- a. Deve essere illustrato e verbalizzato in sintesi ai Genitori e Allievi l'andamento generale delle verifiche con particolare riferimento alle discipline che registrano criticità negli apprendimenti delle verifiche e il Programma di Sostegno e recupero permanente degli apprendimenti .
- b. Devono essere espressi e verbalizzati i vincoli di cui alla Nota 1 a piè di pagina di Viaggi di istruzione e Viaggio Sport Sci .
- c. Deve essere precisato e verbalizzato dal Coordinatore che l'Istituto non è tenuto alla garanzia dei docenti accompagnatori poiché la prestazione lavorativa dell'accompagnatore è facoltativa e non obbligatoria . L'Istituto non è inoltre tenuto alla replicazione di gite o uscite didattiche del Progetto Viaggi di Istruzione annullate per allerta meteo .

PER IL CDC CON PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

2.C Introduzione del caso - lettura e Verbalizzazione delle Relazioni dei Docenti , Responsabili di Plesso , Collaboratori Scolastici , Assistenti Tecnici , Allievi - Audizione dell'allievo alla presenza del genitore se minore- Verbalizzazione della audizione - delibera del CdC in componente allargata .

Scioglimento della seduta

^^

I Docenti eccezionalmente assenti giustificati al CdC, per qualsiasi motivo che non sia malattia, infortunio o astensione obbligatoria per gravidanza, devono fare pervenire al Coordinatore di classe, prima dell'insediamento del CdC, un breve reporting sulla classe, da allegare in forma cartacea al verbale e da leggere in CdC. Il breve reporting va inviato al Coordinatore nominato e allegato al Verbale.

¹ **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE - ADEMPIMENTI DI OTTOBRE NOVEMBRE** Il Consiglio di Classe in fase di inserimento del programma del Viaggio di Istruzione nella Programmazione didattica individua:
✓ 1 docente di materia comune
✓ 1 docente di sostegno in supplenza dell'eventuale assenza eventualmente necessaria del docente accompagnatore

L'Istituto scolastico non ha compiti né responsabilità di organizzazione del viaggio in caso di assenza del personale docente accompagnatore al momento della partenza.

CALENDARIO PROVE INVALSI A.S. 2024 -25

- **Il secondaria di secondo grado (prova al computer - CBT)**
 - Sessione ordinaria Classi Campione, prove di Italiano e Matematica: lunedì 12, martedì 13, mercoledì 14 maggio 2025
In questa finestra la scuola sceglie due giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica.
 - Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano e Matematica: da lunedì 12 maggio 2025 a venerdì 30 maggio 2025

- **V secondaria di secondo grado (prova al computer - CBT)**
 - Sessione ordinaria Classi Campione: martedì 4, mercoledì 5, giovedì 6, venerdì 7 marzo 2025 lunedì 10, martedì 11, mercoledì 12, giovedì 13 marzo 2025
In questa finestra la scuola sceglie tre giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto).
 - Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): da lunedì 3 marzo 2025 a lunedì 31 marzo 2025
 - Sessione suppletiva: dal 26 maggio 2025 al 6 giugno 2025.

DATE CORSI DI RECUPERO A.S. 2023- 2024

Dal 29 febbraio all'8 aprile 2024

I COORDINATORI DI CLASSE, al termine della riunione depositano i verbali e l'allegata tabella in Ufficio Didattica. Gli stessi dovranno essere inviati in zip ad Ufficio Didattica (solo a quella mail) con nomina della zip, ad esempio, CDC I BL, entro e non oltre il giorno successivo al CdC. UD archivia in cartella apposita di nome VERBALI CDC NOVEMBRE 2024 sul server di istituto, disponibili alla Dirigente.

SEGRETERIA del CONSIGLIO DI CLASSE – in spirito di collaborazione, a turno, ciascun componente del CdC svolgerà le funzioni di Segretario del Consiglio coadiuvando il Coordinatore negli adempimenti di verbalizzazione informatica della funzione. Il nome del Segretario deve risultare dal Verbale.

ALLEGATI

1 SCHEMA DI VERBALE

2 SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE O.F. E AMPLIAMENTO O.F.

3 ABSTRACT PROGETTI E ATTIVITA' PTOF- 2024-25 Allegati 1 e 2 alla Circolare n. 100 del 15 novembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Tramontani

Firmato ai sensi del dlgs. 39/1993 art.3