



ISTITUTO STATALE DI
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI
“ENRICO MATTEI”



57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

Via della Repubblica 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it – PEC: liis006001@pec.istruzione.it

**Alle Famiglie e Studenti
A Resp. COVID e di Plesso Pietro Dore e Collaboratrice di Staff Angela Moretti
A Vicaria Ottone e Resp. Plesso Furnari e Casacci
A Ufficio Didattica , Docenti e Coordinatori p.c. a Dsga
Collaboratori scolastici e Assistenti tecnici**

DETERMINA - OGGETTO - Piano comunicazione per protocollo Anticontagio – modifica in seguito a DL 24 marzo 2022, n.24

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA LA Determina protocollo Anticontagio COVID19-Integrazione Prot n. 309 del 16 gennaio 2022 e le norme ivi premesse , a sito istituzionale [HOME < Regolamenti < Regolamento-anticontragio-covid-integrazione](#) e fermo restando quanto in essa disposto

COMUNICA e DISPONE le seguenti precisazioni di comunicazione- azione e di presa in carico dei diversi soggetti della Comunità scolastica

1. In ordine alle richieste di attivazione di DAD (specifiche degenze da ricoveri ospedalieri, situazioni di fragilità certificata, fratture , etc) che le famiglie e/o allievi maggiorenni inviano ai coordinatori delle classi o ai singoli docenti, si fa presente **che esse vanno indirizzate esclusivamente a angela.moretti@isismattei.org e pietro.dore@isismattei.org** (ad entrambi, non ad uno dei due) .
2. Lo studente positivo al COVID, **se alla scuola non giunge espressa volontà contraria del genitore**, certificata dal PLS MMG, **deve seguire le lezioni in DAD, quando è in isolamento**. L'allievo positivo al COVID infatti, come da recente approfondimento , **NON è assoggettato** alla condizione del dipendente positivo che chiede malattia, e che di conseguenza non può erogare alcuna prestazione lavorativa; **è allievo** e ha facoltà di frequentare le lezioni da casa, se non si sente male, e dunque, senza espressa volontà contraria della famiglia per decisione del PLS -MMG, quando l'allievo è in isolamento per positività al COVID e soltanto per questa specifica infezione causa di pandemia , **deve egualmente collegarsi alle lezioni . In ciò è salvaguardato il suo diritto allo studio, in ogni condizione. La decisione della famiglia deve essere espressa con mail a pietro.dore@isismattei.org.**
3. **Se la famiglia decide che non può collegarsi , ovviamente la sua assenza alle lezioni viene registrata come tale nel registro elettronico. Il docente non deve aspettare nessuna comunicazione da Pietro Dore , prende atto della presenza o assenza dell'allievo, la registra e basta .**
4. **Nessun coordinatore** o docente deve rispondere ai genitori alle mail di richiesta , ad esempio *“mio figlio è positivo”, cosa devo fare “*. **Questa NON è una richiesta di DAD, è un'altra cosa. Anche i genitori devono leggere le disposizioni della scuola e esse sono state date con chiarezza, nella Prot. 309.** I Coordinatori e i docenti , non devono dunque essere gravati di risposte per le quali non sono stati incaricati e formati , non sono tenuti a studiare a finalità applicative ed esecutive come la Dirigente e il Resp COVID ogni circolare MISA e MI e

DL ; sono tenuti a conoscerli bene e a leggere ogni determina circolare o mail della Dirigente Responsabile COVID e allegato, ma non a rispondere ai genitori sulle specifiche questioni di applicazione su COVID .

Risposte date al posto del team di scuola che lavora al COVID , potrebbero ingenerare misunderstanding e inefficienze pericolose , e non ci permettono di controllare flussi di comunicazione e contenuti, per dare risposte celeri e efficienti.

La comunicazione COVID è **biunivoca e finalizzata** e va **esclusivamente** dai genitori al Responsabile COVID e da questi al Dirigente ad ASL- DdP e da questi di nuovo ai genitori e Resp. COVID e Dirigente, sia per chiarimenti che per attivazione DAD o altro che riguardi il COVID . Pertanto ogni richiesta simile deve venire gentilmente girata esclusivamente al professor Dore , Responsabile COVID ed egli le condivide con la Dirigente e il team che lavora a queste esigenze, sia interno alla scuola, di ASL DdP. Il triage MMG/PLS /soggetto, è vigente ed identico a quando fu codificato dal Rapporto IIS COVID n. 58 del 20 agosto 2020 , base di tutte le disposizioni in materia di COVID e scuola.

Infatti dalla Determina della scrivente n. 309 del 16 gennaio 2022 si riporta

“La misura didattica in relazione alla misura sanitaria” pervenuta secondo norme è stabilita dalla Dirigente scolastica

Le comunicazioni interne (genitori , docenti , allievi Uffici) e esterne verso ASL e DdP sono di esclusiva competenza del RC, salvo che la Ds non avochi a sé, eccezionalmente e temporaneamente tale prerogativa , delegata al momento della nomina a Responsabile COVID.

Gli alunni e i genitori aventi potestà genitoriale sono tenuti a comunicare senza indugio eventuali casi positivi certificati e/o quarantene certificate/ in atto all'indirizzo pietro.dore@isismattei.org”

TABELLA RICOGNITIVA PIANO COMUNICAZIONE

SOGGETTI	CONTENUTI	RISPOSTE E PRESA IN CARICO
GENITORI e/o ALLIEVI fatti salvi i doveri di ASL e del loro triage obbligatorio con il Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Dipartimento di Prevenzione	Su misure didattiche per covid, certificazioni, COVID etc , e delle misure didattiche decise dalla scuola (DAD etc) devono scrivere esclusivamente a pietro.dore@isismattei.org	PIETRO DORE
DOCENTI e UFFICI	Che ricevono richieste su come comportarsi con la scuola e sulle misure didattiche di genitori e o allievi su COVID etc , devono girare la mail senza indugio a esclusivamente a pietro.dore@isismattei.org	PIETRO DORE
GENITORI e/o ALLIEVI fatti salvi i doveri di interazione con ASL nel triage obbligatorio con il Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta,	Che richiedono attivazione di DAD, NON per COVID e situazioni ad esso legate devono scrivere esclusivamente a angela.moretti@isismattei.org non a Ufficio Didattica, non a LIIS006001, non a Dirigente e non a Staff , non ai Responsabili di Plesso o Coordinatori o Docenti	ANGELA MORETTI

Dipartimento di Prevenzione ASL		
DOCENTI e UFFICI	Che ricevono richieste di genitori e o allievi , di attivazione di DAD, NON per COVID e situazioni ad esso legate Devono girare la mailscrivere esclusivamente a angela.moretti@isismattei.org non a Ufficio Didattica, non a LIIS006001, non a Dirigente e non a Staff , non ai Responsabili di Plesso o Coordinatori o Docenti	ANGELA MORETTI
GENITORI e/o ALLIEVI fatti salvi i doveri di ASL e del loro triage obbligatorio con il Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Dipartimento di Prevenzione	Che hanno notificato posizione di positivo al COVID del proprio figlio NON devono chiedere DAD, Devono PRESENTARE LA CERTIFICAZIONE MEDICA, e di ASL-DdP , necessaria al tracciamento e alla decisione delle misure didattiche e alle comunicazioni a DdP per le misure sanitarie, esclusivamente a pietro.dore@isismattei.org	PIETRO DORE E DIRIGENTE
DOCENTI e UFFICI	Che hanno ricevuto richieste di attivazione di DAD da genitori il cui figlio è positivo al COVID, devono rispondere che non c'è bisogno di alcuna richiesta di DAD e che la situazione è presa automaticamente in carico dal team COVID . Devono girare la mail de genitore e la loro risposta esclusivamente a pietro.dore@isismattei.org	PIETRO DORE E DIRIGENTE
DOCENTI e UFFICI	Ad ogni richiesta dei genitori su COVID e DAD x COVID devono comunque allegare alla loro gentile risposta la Determina COVID Protocollo di integrazione al Regolamento anticontagio COVID n. 309 del 16 gennaio 2022 https://www.isismattei.edu.it/index.php/documenti/regolamento-anticontagio-covid-integrazione e la presente Determina al richiedente .	PIETRO DORE E DIRIGENTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Tramontani

F.to ai sensi del Dlgs 39/1993 art 3 comma 2